La presente Determinazione viene trasmessa a:

- **Sindaco** -

- **Area Finanziaria** -

- **Area Amministrativa** –

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. **27**, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, del **T.U.E.L.** n° **267**/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
				TOTALE	

Ai sensi dell'art. **27**, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **16/11/2017**

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

ing. Giuseppe **Lembo**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Dalla Residenza Comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale **Fauceglia**

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 004145
del 15 DIC. 2017

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

LIQUIDAZIONE

N° **48** del Reg.

Data: **16/11/2017**

OGGETTO: **Liquidazione** contributo all'Associazione "**Banda Musicale Città di Aquara**", annualità **2017**, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° **84** - del **14 ottobre 2015**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [263]

del [_____]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n° **84** - del **14 ottobre 2015**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva riconosciuta al "**Concerto Bandistico Città di Aquara – Associazione Culturale Musica e Tradizioni**", l'appartenenza al patrimonio storico-culturale **aquarese**, destinando alla suddetta Associazione Culturale, una somma di **€uro 300,00** (trecento/00) annui, per il periodo **2016-2017-2018**;

Richiamata la Determina di questo Servizio n° **58** – del 18 ottobre 2016, con la quale è stato liquidato il contributo relativo all'anno **2016**;

Dato atto della disponibilità finanziaria nel Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario **2017**, al **Cap. 550.0** - Cod. Bil. **05-02-1.04.04.01.001**;

Ritenuto pertanto, in ottemperanza al citato atto di Giunta Comunale, di erogare il contributo ivi stabilito, **ed in particolare, €uro 300,00** (trecento), per **l'anno 2017**

Visto l'art. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il Regolamento per la fornitura di Beni e Servizi in economia;

Determina

- **la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce motivazione ai sensi della Legge n° **241**/'90;

- **di liquidare** la somma di **€uro 300,00** (trecento), a favore del "**Concerto Bandistico Città di Aquara – Associazione Culturale Musica e Tradizioni**", con sede in **Aquara** (Sa), alla Via Umberto I°, n° 3 - Codice Fiscale **91041440651**, e per essa al suo **Rappresentante Legale** sig. Antonio **Marino** (nato in **Aquara 01/02/20165**), mediante bonifico sul Conto Corrente - IBAN: **IT 39 K 08342 76050 001010012942**, in essere presso Banca di Credito Cooperativo di **Aquara** (BCC) - **Sede**, intestato all'Associazione medesima; ---

- **imputare** la somma di **€uro 300,00** (trecento), al **Cap. 550.0** - Cod. Bil. **05-02-1.04.04.01.001**, del Bilancio corrente Esercizio Finanziario **2017**, che presenta la sufficiente disponibilità;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241**/1990, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190**/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati i documenti giustificativi, per il controllo ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma 4°, del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali
sig. Ascanio **Marino**